

## Základní škola a mateřská škola Vladislav

Č.j. ZMŠV-172/23

### **ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

#### **I. PŘIJÍMÁNÍ A DOCHÁZKA ŽÁKŮ DO ŠKOLNÍ DRUŽINY**

- 1.1 Zákonní zástupci žáka podávají žádost o zařazení žáka do školní družiny (dále jen ŠD) řediteli školy.
- 1.2 O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy. Žáci se zařazují do ŠD až do naplnění maximální kapacity ŠD, stanovené v rejstříku školských zařízení. Ředitel školy stanovuje termíny pro podávání žádostí a kritéria pro rozhodování v případě, že počet žádostí převýší povolenou kapacitu ŠD.
- 1.3 Zákonní zástupci žáků zařazených do ŠD vyplňují zápisní lístek, ve kterém jasně uvedou rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny.
- 1.4 Za žáka, který se účastnil běžné výuky ve škole, ale po ukončení vyučování se nedostavil do ŠD, vychovatelka neodpovídá.

#### **II. ÚPLATA ZA SLUŽBY ŠKOLNÍ DRUŽINY**

- 2.1 Výši úplaty za služby ŠD stanovuje zřizovatel, ředitel školy stanovuje způsob a termíny plateb. Stanovení výše úplaty a podmínek pro příp. osvobození od úplaty se řídí aktuálně platnými legislativními předpisy.

#### **III. ORGANIZACE ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY**

- 3.1 Školní družina používá pro svoji činnost samostatnou místnost, využívá se také tělocvična, kde má ŠD v rozvrhu vyhrazeno min. jedno odpoledne v týdnu. Vychovatelka ŠD může k uskladnění pomůcek využívat také kabinet sousedící se ŠD.
- 3.2 Provozní doba ŠD: pondělí-pátek 11.10 – 15.30 hod.
- 3.3 Žáci přicházejí do ŠD po ukončení vyučování. Za přechod žáků do ŠD odpovídá vyučující poslední hodiny v dané třídě.
- 3.4 Aby nebyla narušována plánovaná činnost, jsou stanoveny odchody žáků ze ŠD takto: po obědě (do 13.15 hod.) a poté v rozmezí 14.30-15.30 hod. Do nepovinných předmětů a zájmových útvarů pořádaných školou mohou být žáci uvolňováni i mimo uvedenou dobu (na základě dohody vychovatelky, zákonného zástupce a vedoucího zájmového útvaru, který v tu dobu přebírá za žáka odpovědnost)

#### **IV. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

- 4.1 Žáci jsou ve školní družině povinni si při každé činnosti počínat tak, aby neohrozili své zdraví a zdraví ostatních osob ve školní družině. Přísně zakázány jsou projevy diskriminace, šikany, nepřátelství a násilí.
- 4.2 Žáci jsou ve školní družině povinni dodržovat ve vztahu k zaměstnancům školy i k sobě navzájem pravidla slušného chování. Jsou povinni dbát pokynů vychovatelky a zaměstnanců školy.
- 4.3 Žáci v průběhu činnosti ŠD mohou opustit místnost ŠD pouze se souhlasem vychovatelky.

#### **V. ZRUŠENÍ ZAŘAZENÍ DO ŠKOLNÍ DRUŽINY**

- 5.1 Žákovi může být zrušeno zařazení do ŠD během školního roku v těchto případech:
  - a) při opakujícím se porušování pravidel nebo závažném porušení pravidel uvedených v odd. IV.
  - b) pokud zákonní zástupci neuhradí úplatu za služby ŠD dle pravidel stanovených ředitelem školy na základě čl. 2.1
  - c) pokud nejsou opakovaně dodržovány okolnosti docházky uvedené v zápisním lístku
  - d) pokud není opakovaně omlouvána nepřítomnost žáka ve ŠD
  - e) na žádost zákonného zástupce

#### **VI. DOKUMENTACE ŠKOLNÍ DRUŽINY**

- 6.1 Vychovatelka ŠD vede tuto dokumentaci: zápisní lístky, přehled výchovně vzdělávací práce, evidenci docházky.

Tento řád nabývá účinnosti dnem 1.1.2024  
Ve Vladislavi, 7.12.2023



Mgr. Vlastimil Maštera, ředitel školy